
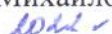



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинов»
 Н.А. Михайлова
« 01 » 09 

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова»
 Н.Н. Михайлова
« 01 » 09 



Принято
На общем собрании трудового
коллектива
« 25 » 08 

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующей выплате
за стаж работы в культуре
в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)

1.1. В общий трудовой стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в культуре (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» (далее – учреждения), включается:

1.1.1. Работа по специальности в государственных (или (и) муниципальных) учреждениях культуры (как основная, так и по совместительству) в соответствии с профилем (видом экономической деятельности) учреждения.

1.1.2. Время обучения в учебных заведениях по соответствующим специальностям, если до поступления на учёбу они работали в учреждениях не менее 6 месяцев.

1.1.3. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, искусства, кинематографии, образовательными учреждениями в сфере культуры.

1.1.4. Время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности.

1.1.5. Служба в Вооружённых Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях и если после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации последовала работа в учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трёх месяцев.

1.1.6. Время работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

1.2. К работникам учреждений для начисления надбавки за выслугу лет относятся штатные работники учреждения, в соответствии со списком, утвержденным Постановлением Администрации Старорусского муниципального района.

2. Размеры начисления и выплаты надбавки за стаж работы (выслугу лет)

2.1. Выплата надбавки работникам за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю соответствующего учреждения, устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 10 %,

при стаже работы от 3 до 6 лет – 15 %,

при стаже работы от 6 до 10 лет – 20 %,

при стаже работы свыше 10 лет – 30 %.

2.2. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учёта других доплат и надбавок.

2.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы (выслугу лет)

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа работы в культуре.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3. Стаж работы по профилю, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и другие). Справки должны содержать наименование учреждения, данные о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет работникам возлагается на председателя комиссии по установлению стажа работы в культуре.

3.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.