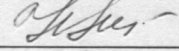


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова»

 Н.А.Михайлова
« 01 » 10 2024 года

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ ДО «ДШИ
им.С.В.Рахманинова»
от 01.10.2024 № 59 ОД

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
НА 2024 - 2025 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» г.Старая Русса Новгородской области.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшений и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем учреждения; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

1.4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

| № П/п | Содержание мероприятий (видов работ) | Единица учета | Кол-во | Стоимость работ, тыс. руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные лица | Источник финансирования |
|------------------------------------|--|---------------|--------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1 | Проведение специального обучения директоров, ответственных по охране | чел | 2 | 26,00 | Сентябрь 2024 г. | Директор | Внебюджетный фонд |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------|----|-------|----------------------------|---|-------------------|
| | труда в обучающих организациях | | | | | | |
| 2 | Организация и проведение обучения работников учреждения навыкам оказания первой помощи | чел | 52 | | Ноябрь 2024 г. | Инженер по ОТ | Внебюджетный фонд |
| 3 | Прохождение обучения работниками учреждения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | чел | 40 | 16,00 | Октябрь 2024 г | Инженер по ОТ | Внебюджетный фонд |
| | Оформление медицинских книжек | шт. | 13 | 4,00 | Октябрь 2024 | Инженер по ОТ | Внебюджетный фонд |
| 4 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации | здание | 2 | - | Август 2025 г | Директор | - |
| 5 | Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах | - | - | - | 1 раз в квартал | Инженер по ОТ, профсоюз | - |
| 6 | Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ | - | - | - | В течение года | Инженер по ОТ | - |
| 7 | Приобретение стендов по ОТ | шт. | 1 | | При наличии финансирования | Заместитель директора по АХР, инженер по ОТ | Внебюджетный фонд |
| 8 | Проверка готовности МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» к учебному году | здание, помещения | | | Август 2025 г | Директор, заместитель директора по АХР, инженер по ОТ | - |
| 9 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства России от 24.12.2021 г №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» | чел | | | Ноябрь 2024 г | Инженер по ОТ | |
| 10 | Составление плана работы по улучшению условий ОТ, здоровья обучающихся и | - | - | - | Сентябрь, 2024г. | Профсоюз, директор, заместитель | - |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----|------|--|--|--------------------------|
| | сотрудников МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» на 2024-2025 учебный год | | | | | директора по АХР, инженер по ОТ | |
| 11 | Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков | - | | | По окончании ремонтных работ | Инженер по ОТ | |
| Технические мероприятия | | | | | | | |
| 12 | Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации | здание | | | Август 2025 г | Заместитель директора по АХР | |
| 13 | Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях | здание, помещ ения | | - | В течение года | Заместитель директора по АХР | - |
| 14 | Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | | | | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по АХР | |
| 15 | Наличие противоскользящих элементов на входной лестнице | | | 1,00 | Октябрь 2024 г. Август 2025 г | Заместитель директора по АХР | Внебюд жетный фонд |
| 16 | Поддержание в рабочем состоянии и комплектовании одноразовыми стаканчиками кулера | шт. | 1 | | В течение года | Заместитель директора по АХР | |
| Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | |
| 17 | Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников | чел | 48 | | Октябрь, 2024г., октябрь 2025 г | Инженер по ОТ | Внебюд жетный фонд |
| 18 | Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России | шт. | 7 | 7,00 | Сентябрь 2024 г | Инженер по ОТ | Внебюд жетный фонд |
| 19 | Контроль и своевременное пополнение медицинских аптечек первой помощи | шт | 7 | | Каждый месяц | Инженер по ОТ | Внебюд жетный фонд |
| 20 | Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал | - | - | | В течение года | Заместитель директора по АХР | Внебюд жетный фонд |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | | | | | |
| 21 | Обеспечение работников специальной одеждой и | чел. | 5 | | В течение года | Заместитель директора по | Внебюд жетный |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|---|---|-----------------|------------------------------|-------------------|
| | другими СИЗ в соответствии с утвержденными Постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» | | | | | АХР | фонд |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | |
| 22 | Обслуживание пожарной сигнализации | - | - | | В течение года | Заместитель директора по АХР | Внебюджетный фонд |
| 23 | Обновление имеющихся планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара | штук | | | Сентябрь 2024 г | Заместитель директора по АХР | Внебюджетный фонд |
| 24 | Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения | здание | 2 | - | В течение года | Заместитель директора по АХР | Внебюджетный фонд |