

УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ ДО
«ДШИ им.С.В.Рахманинова»
от 20.09.2024 № 54 ОД

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
на 2024-2025 год в МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов и здания МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» к новому учебному году с оформлением актов	Август	Директор, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в организации законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда, педагогические работники
3	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда
4	Организовать обучение работников организации по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор, инженер по охране труда
5	Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1.	1 раз в 3 года	Директор, заместитель директора по АХР
6	Организовать обучение работников организации по вопросам оказания первой медицинской помощи	1 раз в 3 года	Директор
7	Регулярно проводить медицинские осмотры работников.	Октябрь	Директор, инженер по охране труда
8	Обеспечить работников организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август В течение года	Заместитель директора по АХР
9	Обеспечить МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» аптечками.	Сентябрь	Инженер по охране труда

10	Организовать с первичной профсоюзной организацией систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР, инженер по охране труда
11	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	В течение года	Директор, инженер по охране труда
12	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Инженер по охране труда
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Инженер по охране труда
14	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор, инженер по охране труда
15	Организация уголка по охране труда: приобретение плакатов и наглядных пособий по охране труда.	Декабрь 2024 г	Директор, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда
16	Заключение соглашения по охране труда на 2026 год.	Декабрь 2025 г	Директор, инженер по охране труда