

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
протокол №5 от 1 июня 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ им. С.В.Рахманинова»
Л.В. Гуськова
1 июня 2017 года



**Правила приёма обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
(дополнительные предпрофессиональные программы и
дополнительные общеразвивающие программы)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и с учётом федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова».

1.3. Правила приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту - правила приёма) регламентируют приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее – предпрофессиональные программы), а также приём детей и взрослых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы).

1.4. МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее - по тексту Школа) осуществляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением.

1.5. Для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится приём детей в возрасте от 6.6 до 9 лет для обучения по 8/9-летней программе и от 10 до 12 лет для обучения по 5/6-летним программам (в зависимости от срока реализации программы).

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. Для обучения по общеразвивающим программам проводится приём детей и взрослых в возрасте от 4 лет (в зависимости от срока реализации программы).

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам и предпрофессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического лица ежегодно устанавливается Школой самостоятельно, с учётом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.9. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.10. Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится без вступительных испытаний. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.11. МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» осуществляет приём обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, а также приём поступающих не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного) в порядке, предусмотренном частью III настоящего документа.

1.12. При приёме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

II. Организация приёма

2.1. Приём в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Приём в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в период с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- Правила приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»;
- Порядок приёма в МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»;
- Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, по которым объявлен приём в Школу в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Количество мест для приёма детей в 1й класс по каждой предпрофессиональной программе за счёт ассигнований местного бюджета;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических лиц;
- Сроки приёма документов;
- Сроки проведения индивидуального отбора детей в текущем году;
- Информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм индивидуального отбора), систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- Особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- Сведения о работе комиссии по приёму, комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. С целью организации приёма и зачисления детей для обучения по предпрофессиональным программам создаётся приёмная комиссия, которая ежегодно определяется приказом директора Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, назначенный директором Школы.

2.6. Приём поступающих в Школу осуществляется заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего (Приложение 1, 2, 3).

2.7. Заявления принимаются в сроки, установленные директором в соответствующем году.

2.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения поступающего;
- адрес фактического проживания;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних поступающих;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- подпись родителей (законных представителей);
- дата подачи заявления;
- иная информация по желанию родителей (законных представителей).

В заявлении личной подписью поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с процедурой индивидуального отбора детей (прослушивание, экзамен), с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательной программой, Правилами приёма обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также, согласие на обработку персональных данных.

2.9. При подаче заявления поступающего предоставляются следующие документы:

- фотография (в формате 3x4);
- иные документы по желанию родителей (законных представителей).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. Организация приёма из других образовательных учреждений и по сокращённым образовательным программам

3.1. МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» осуществляет приём обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, а также приём поступающих не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного).

3.2. Приём таких поступающих может быть осуществлен при наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

3.3. Приём поступающих в Школу осуществляется заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего (Приложение 4).

3.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения поступающего;
- адрес фактического проживания;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних поступающих;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- подпись родителей (законных представителей);
- дата подачи заявления;
- иная информация по желанию родителей (законных представителей).

В заявлении личной подписью поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с процедурой индивидуального отбора детей (прослушивание, экзамен), с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с приложением), образовательной программой, Правилами приёма обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также, согласие на обработку персональных данных.

3.5. При подаче заявления поступающего предоставляются следующие документы:

- фотография (в формате 3x4);
- иные документы по желанию родителей (законных представителей).

3.6. Секретарь учебной части передаёт заявление в комиссию, регулиующую вопросы перевода, приёма обучающихся по сокращённым образовательным программам. Председатель комиссии определяет и сообщает точную дату проведения аттестации поступающего, для определения уровня подготовки к программным требованиям, а также собеседования с родителями (законными представителями). По итогам аттестации и собеседования принимается решение. Данное решение оформляется протоколом комиссии. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.7. Формы проведения и требования, применяемые при проведении аттестации поступающих из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, а также приём поступающих не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного) определяются положением «О порядке реализации дополнительных образовательных программ в сокращённые сроки и по индивидуальным учебным планам».

IV. Организация приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

4.1. Школа осуществляет приём поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Приём и обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Школой с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих.

4.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.4. Приём поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется при предъявлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.5. К заявлению о приёме поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов поступающими (для несовершеннолетних поступающих родителями (законными представителями)), предоставляются сведения о необходимости создания поступающим с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам соответствующей специальной обстановки и условий для проведения индивидуального отбора.

4.6. При проведении индивидуального отбора (прослушивания, экзамен) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов предоставляются следующие специальные условия:

- предоставление отдельной аудитории для проведения индивидуального отбора;
- присутствие ассистента, для оказания поступающим с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учётом индивидуальных особенностей (размещение на рабочем месте, перемещение по аудитории, прочтение и оформление задания, общение с членами комиссии по индивидуальному отбору);
- пользование техническими средствами, необходимыми в связи с индивидуальными особенностями.

V. Организация проведения индивидуального отбора

5.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей, по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

5.2. Комиссии по индивидуальному отбору детей назначаются приказом директора Школы и формируются из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по индивидуальному отбору детей входят: председатель и члены комиссии.

5.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

5.4. Конкретные сроки работы комиссий по индивидуальному отбору детей определяются ежегодно приказом директора.

5.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. Индивидуальный отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в форме прослушиваний и экзаменов на государственном языке Российской Федерации, очно. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.7. Каждое задание оценивается по пятибалльной системе.

5.8. На дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства индивидуальный отбор детей проходит в форме прослушиваний. Для определения музыкального слуха, ритма, памяти детям предлагаются следующие творческие задания: спеть песню (полностью или отрывок), повторить музыкальные упражнения для определения слуха, прохлопать предложенный ритмический рисунок, выразительно прочитать стихотворение (по желанию), ответить на вопросы комиссии по индивидуальному отбору детей. По итогам прослушиваний выставляются оценки по пятибалльной шкале за эмоциональность, слух ритм, память.

5 (отлично)

- чистое интонирование без музыкального сопровождения
- точное повторение ритмического рисунка
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии

4 (хорошо)

- чистое интонирование с музыкальным сопровождением
- незначительные неточности при повторении ритмического рисунка
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии

3 (удовлетворительно)

- неустойчивая интонация
- слабое чувство ритма

2 (неудовлетворительно)

- неумение интонировать мелодию
- не воспроизвести ритмический рисунок

На дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства индивидуальный отбор детей проходит в форме экзамена по рисунку. Детям предлагается выполнить рисунок с натуры (натюрморт из трёх предметов цилиндрической и призматической формы, а также муляж овоща или фрукта, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы, и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Рисунок выполняется в течение 45 минут, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста, общеобразовательной школы и класса. Выполненная работа по рисунку оценивается по пятибалльной шкале.

5 (отлично)

- композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа)
- форма цилиндрических и призматических предметов, их характер переданы верно
- взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре
- в рисунке увидены и показаны детали предметов натюрморта

4 (хорошо)

- композиция рисунка выполнена правильно
- форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями
- взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре
- в рисунке показаны не все детали предметов

3 (удовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена
- пропорции предметов не соблюдены
- в изображении нарушено взаиморасположение предметов
- в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта

2 (неудовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена
- изображение и формы предметов не соответствуют предметам натуры
- не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга

5.9. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок (пятибалльная) гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.10. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.12. Не позднее одного рабочего дня с момента окончания работы комиссий по индивидуальному отбору председатели комиссий передают результаты индивидуального отбора в приёмную комиссию.

5.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора и осуществляются путём размещения пофамильного списка с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

5.14. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после решения о результатах индивидуального отбора.

5.15. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в соответствующем году в рамках данного периода.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VII. Порядок зачисления в школу искусств.

Дополнительный приём

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора, на основании решения приёмной комиссии

по результатам индивидуального отбора детей. Приказ издаётся в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения приёмной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный приём детей для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в установленные Школой сроки (но не позднее 29 августа), при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.