


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУ ДО «ДШИ им. С.В.  
Рахманинова»

  
Н.А.Михайлова  
«20» «09» 2024 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАУ ДО  
«ДШИ им.С.В.Рахманинова»  
от 20.09.2024 № 55 ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», письмом Минпросвещения от 27.11.2019 № 12-688.

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МАУ ДО «ДШИ им.С.В. Рахманинова» и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова».

#### 2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» в области охраны труда состоит из принципов и обязательств, направленных на:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

#### 2.2. Основные принципы:

- соблюдение правил и норм охраны труда;
- определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;
- систематическое обучение;
- систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса;
- соблюдение производственной культуры и гигиены труда.

#### 2.3. Основные обязательства:

- обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья работников;
- соблюдать требования законодательства об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследовать несчастные случаи и профессиональные заболевания в соответствии с законами и правилами РФ;
- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансировать мероприятия по охране труда;
- проводить подготовку и повышение квалификации работников и специалистов по охране труда.

2.4. Руководитель обеспечивает доступ к Политике всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова».



### **3. Основные цели в области охраны труда**

3.1. Основной целью в области охраны труда в МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Цель охраны труда достигается путем реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе и на основе измеримых показателей.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Функционирование СУОТ в МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» осуществляется на основе трех уровней системы управления:

- первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель в лице директора МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова», председатель первичной профсоюзной организации;
- второй уровень – соблюдение и исполнение требований охраны труда по направлениям деятельности – заместитель директора по АХР;
- третий уровень – выполнение требований охраны труда – работники учреждения, ответственный по охране труда.

#### **4.2. Первый уровень управления**

##### **4.2.1. Директор МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова»:**

- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой деятельности инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивает создание СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределением обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников;
- организует обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- контролирует состояние условий труда, обеспечивающих жизнь и здоровье работников;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- организует проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение в сфере охраны здоровья;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 4.2.2. Председатель первичной профсоюзной организации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в учреждении;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха



работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в учреждении;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### 4.3. Второй уровень управления

4.3.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует работу по обеспечению безопасности при проведении культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в учреждении и на территории учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических средств обучения, размещенных в здании, дополнительных помещениях для занятий с детьми (МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова», ул. Великая, д.6/30), помещениях служебно-бытового назначения, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, территории учреждения;
- содействует работе ответственного по охране труда;

- обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- обеспечивает безопасное выполнение работ;
- оперативно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению условий выполнения работ, а также доводит до сведения ответственных лиц информацию обо всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;
- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;



- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 4.4. Третий уровень управления

##### 4.4.1. Работники учреждения:

- соблюдают требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- проводят перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю, директору и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещают своего непосредственного руководителя или директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным директором алгоритмом действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

##### 4.4.2. Ответственный по охране труда:

- рассматривает предложения руководителя учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействует руководителю учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, вырабатывает предложения руководителю учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирует работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействует осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- проводит мероприятия по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- участвуют в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- участвует во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест с вредными условиями труда;
- готовит и представляет руководителю учреждения предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- готовит и представляет руководителю учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложения по разработке



проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» в области охраны труда**

### **5.1. Подготовка в области охраны труда**

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- список работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- список работников, проходящих подготовку по охране труда на рабочем месте;
- список работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний на рабочем месте;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.1.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

### **5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель учреждения устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско- правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

– порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

– порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

### 5.3. Управление профессиональными рисками

5.3.1. С целью организации управления профессиональными рисками в учреждении проводится обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

5.3.2. Плановая оценка профессиональных рисков в учреждении осуществляется 1 раз в 5 лет. Внеплановая оценка проводится, если:

– создали новые рабочие места;

– произошли внутренние изменения – модернизировали или заменили оборудование и т.д.;

– произошли внешние изменения – изменилось законодательство в сфере идентификации опасностей и профессиональных рисков, охраны труда и т.д.

5.3.3. Для выявления опасностей и оценки уровня рисков руководитель создает приказом рабочую комиссию в составе не менее 3 человек. При необходимости руководитель вправе привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. При выявлении опасностей применяется анализ документов, а также используется визуальная оценка рабочих мест и рабочих зон работников учреждения. Результаты оформляются в реестре (перечне) опасностей. Для оценки уровней рисков применяются методы оценки рисков, установленные ГОСТ Р 58771-2019 и ГОСТ 12.0.230.5-2018. Итоги оценки заносятся в карту оценки уровней рисков.

5.3.5. Для снижения профессиональных рисков в учреждении проводится административно-общественный контроль за состоянием условий труда, а также применяются меры, которые позволяют:

– исключить опасную работу;

– заменить опасную работы менее опасной;

– реализовать административные и инженерные (технические) методы ограничения риска воздействия опасностей на работников;

– использовать средства индивидуальной защиты.

### 5.4. Организация и наблюдение за состоянием здоровья

С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников руководитель учреждения определяет:

– порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов,



комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.5. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

– ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

– использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников руководитель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

– обеспечение рационального использования рабочего времени;

– организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

– обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

– поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами инженер по охране труда учреждения устанавливает:

– порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

– порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

– список работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель определяет наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации проведения подрядных работ руководитель устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей:

- оказание безопасных услуг;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами учреждения до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда и имеющихся опасностях в учреждении;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

5.9. Расследование несчастных случаев с работниками.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. Порядок расследования несчастных случаев работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом.

Порядок реагирования руководителя на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.



Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

#### 5.10. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель учреждения обеспечивает проведение мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

### **6. Планирование мероприятий по организации процедур, направленных на достижение целей МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» в области охраны труда**

6.1. В основе планирования мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения, лежит план мероприятий (далее – План).

6.2. План ежегодно составляется с учетом:

- требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также оценки уровня профессиональных рисков;
- положений предписаний представителей органов государственного контроля, представлений уполномоченных лиц по охране труда.

6.3. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник и объем финансирования мероприятий.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур направленных на достижение целей МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» в области охраны труда**

7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда предусматривает:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда и соглашениям по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

### **7.2.1. Трехступенчатый контроль**

I ступень. Ежедневный контроль со стороны руководителя учреждения, заместителя директора, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических средств обучения, размещенных в здании, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень. Контроль осуществляют руководитель учреждения и председатель профсоюза не реже одного раза в полугодие. На третьей ступени проверяют результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение предписаний органов государственного контроля и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда. Также осуществляют контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводят учет и анализ аварий,



несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Результаты контроля фиксируют в акте.

7.2.2. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в учреждении выполняются требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.3. В случаях если в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

8.1. В основе планирования улучшения функционирования СУОТ лежит соглашение по охране труда (далее – Соглашение). Соглашение ежегодно утверждает руководитель учреждения совместно с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ инженер по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» на всех уровнях
- управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда,
- перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова»;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Соглашение включает:

- перечень мероприятий;
- сроки реализации мероприятий;
- список ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- источник и объем финансирования мероприятий.

8.4. Работа по улучшению условий функционирования СУОТ носит плановый характер и осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии руководителем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор МАУ ДО «ДШИ им.С.В.Рахманинова» устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.



## 10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Руководитель учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ; сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.